附件 2

**湖南工程学院勤工助学活动岗位聘用合同**

甲方（用人单位）： 工作地点： 联系方式： 岗位类别：

乙方（学生）： 性别： 学号： 所在学院及专业： 身份证号码： 联系方式： 工商银行卡号：

一、工作时间

**第一条** 工作时间自 年 月 日起至 年 月

日止。

**二、工作内容**

**第二条** 甲方根据乙方的实际情况和工作需要，安排乙方到 部门，从事 作,工作地点为: ，工作内容为：

 。

**三、劳动报酬**

**第三条** 依照按劳取酬的原则，按甲方现行制度确定乙方的劳动报酬，劳动报酬按 □ 计次 □工时 □月份 的计薪方式，报酬为 元/□次 □小时 □天 □月。

**第四条** 未经甲方同意而擅离职守的，旷工将扣除相应的劳动报酬；若旷工三次，将 按自动离职处理。

**四、发放日期及途径**

**第五条** 劳动报酬的发放时间为下月中下旬初，若有特殊情况则推迟。

**第六条** 劳动报酬由计划财务处直接发放到学生银行卡上。（主要用于补贴家用，学习 生活开支）

**五、工作纪律**

**第七条** 工作时间，乙方应遵守学校、用人单位的各项规章制度章，否则视情节轻重 按学校相关文件处理。

**第八条** 乙方如有事请假，应按工作单位规定提前请假。如无故缺勤，作旷工处理。

**第九条** 工作期间，甲方如发现勤工助学学生不符合工作要求或不适宜甲方安排工作 等情况的，可以向乙方提出终止工作，同时向学生资助管理中心反馈情况，在为乙方履 行薪酬支付手续后，解除本合同。

**第十条** 离职程序：

（1）填写勤工助学离岗申请表；（2）向学生资助管理中心反馈情况；（3）交接相关岗 位工作。

**六、岗前培训**

**第十一条** 甲方应对乙方进行工作岗前培训，提高技能素养。

**八、其他情况**

**第十二条** 特殊情况：

1.若甲方没有按时发放工资，乙方可联系单位或学生资助管理中心进行反映；

2.若乙方没有按时完成任务，甲方可进行提醒教育，若屡教不改，甲方可提出终止聘用 合同。

**说明：**双方按照自愿、公平及诚实信用的原则订立本协议：学生本人、用人单位、学 生资助管理中心各执一份，自三方签字（盖章）之日起生效，双方应严格遵照执行。

甲方（公章/签字）： 乙方（签字）:

 年 月 日 年 月 日

学生资助管理中心（公章/签字）：

 年 月 日

**注意事项：**

1、本协议文本，仅适用于湖南工程学院勤工助学活动岗位使用。

2、双方在签订本协议之前，应该认真阅读本协议书。本协议一经签订，即具有效力， 双方必须严格履行。

3、本协议的未尽事宜，可另行签订补充协议，作为本协议的附件，与本协议一并履行。 4. 乙方在被聘用期间执行非全日制工作制，即在保证完成甲方安排工作任务情况下，工 作时间由乙方自行安排。

5.原则上，已在勤工助学岗位上就职的人员，不得同时从事其他校内岗位工作。